



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403003, Волгоградская обл., Городищенский р-н, пос. Царицын, тел. (8-8442) 53-17-97

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» декабря 2024

№ 219

**О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии со ст. 6.2 Положения о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 20.06.2023г. №7, руководствуясь Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что:

предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуется - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Царицынского сельского поселения *Василенко* П.В.Василенко



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации Царицынского сельского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области  
от 12.12.2024 № 219

**Состав  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований**

Василенко Павел Васильевич – Глава Царицынского сельского поселения, сопредседатель комиссии;

Блескина Елена Юрьевна — директор МКУ «ЦКСООН» ЦСП, секретарь комиссии;

Ермилова Альфия Тюлегеновна – ведущий специалист по экономике и финансам, член комиссии;

Сложенкин Алексей Борисович – депутат Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, сопредседатель комиссии (по согласованию);

Пяткин Даниил Алексеевич – депутат Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области о бюджете Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в органы местного самоуправления Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, Решение о бюджете поселения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Царицынского сельского поселения – депутаты Совета депутатов Царицынского сельского поселения (по согласованию);

от администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области – Глава Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, ведущий специалист по экономике и финансам администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, и представители подведомственных администрации Царицынского сельского поселения

Городищенского муниципального района Волгоградской области муниципальных казенных учреждений - директор МКУ «ЦКСООН» ЦСП.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области о внесении изменений в Решение о бюджете поселения либо при формировании проекта Решения о бюджете поселения.

## 2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Царицынского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, органы и организации, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области является Глава Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Сопредседатель комиссии от Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области определяется по согласованию с Советом депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

- организуют деятельность комиссии;
- определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывают и проводят заседания комиссии;
- определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
- приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального

района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## 1. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению одного из сопредседателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, главе Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, в администрацию Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии,  
председательствовавшим на заседании комиссии.

Форма протокола

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Комиссии по рассмотрению  
предложений об изменении бюджетных ассигнований

п.Царицын

\_\_\_\_\_ г.

**Председательствовал:**

ФИО - \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ФИО . - ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Слушали:**

**Решили:**

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 2 к Положению  
о комиссии по рассмотрению  
предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

Форма выписки из протокола

Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению  
предложений об изменении бюджетных ассигнований

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель –  
Секретарь -

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_