



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403003, Волгоградская обл., Городищенский р-н, пос. Царицын, тел. (8-8442) 53-17-97

РЕШЕНИЕ

от 20.06. 2023 г.

№ 7

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Царицынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Царицынского сельского поселения от 30.10.2017 г. №1/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области» (в редакции решения от 12.07.2021г. № 9)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Царицынского сельского поселения

П.В.Василенко

Утверждено
решением Совета депутатов
Царицынского сельского поселения
от 20.06.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Сельское поселение) по составлению и рассмотрению проекта бюджета Сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Сельского поселения, по осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета Сельского поселения.

1.2. Бюджетный процесс в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, иными издаваемыми в соответствии с Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом, издают муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Муниципальные правовые акты Сельского поселения, принимаемые на основании и во исполнение настоящего Положения, не могут противоречить нормам (положениям) настоящего Положения.

В случае противоречий между нормами (положениями) настоящего Положения и нормами (положениями) других муниципальных правовых актов Сельского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения, применяются нормы (положения) настоящего Положения.

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение, а также приостановление его положений или признание таких положений утратившими силу осуществляются отдельными решениями Совета депутатов Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет депутатов) и не могут быть включены в тексты решений Совета депутатов, изменяющих

(приостанавливающих, признающих утратившими силу) другие муниципальные правовые акты Сельского поселения или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Участники бюджетного процесса в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области

2.1. Участниками бюджетного процесса в Царицынском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области являются:

- Совет депутатов Царицынского сельского поселения;
- Глава Царицынского сельского поселения;
- Администрация Царицынского сельского поселения;
- Контрольно-счетная палата Городищенского муниципального района;
- главные распорядители бюджетных средств
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Царицынском сельском поселении;

2.2. Глава Сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов решения о бюджете Сельского поселения, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

2.3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

рассматривает и утверждает бюджет Сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля Сельского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

2.4. Администрация Сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

обеспечивает составление проекта бюджета Сельского поселения, вносит проект бюджета Сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

составляет бюджетную отчетность Сельского поселения;

представляет отчет об исполнении бюджета Сельского поселения на утверждение Совета депутатов;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Сельского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Сельского поселения;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета Сельского поселения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени Сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Сельского поселения;

от имени Сельского поселения предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии;

устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг, утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством

Российской Федерации;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Сельского поселения;

одобряет прогноз социально-экономического развития Сельского поселения;

устанавливает с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Сельского поселения;

устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов Сельского поселения;

обеспечивает исполнение бюджета Сельского поселения;

утверждает отчет об исполнении бюджета Сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

2.5. Финансовый орган Сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет проект бюджета Сельского поселения;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета Сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета Сельского поселения;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

ведет муниципальную долговую книгу;

организует исполнение бюджета Сельского поселения;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

2.6. Руководитель финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи;
- осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

2.7. Контрольно-счетная палата Городищенского муниципального района обладает бюджетными полномочиями, установленными Уставом Сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сельского поселения и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета Сельского поселения

3.1. Проект бюджета Сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Составление проекта бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сельского поселения, настоящим Положением и основывается на:

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сельского поселения;
прогнозе социально-экономического развития Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Сельского поселения на долгосрочный период (в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3.3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Сельского поселения (далее – муниципальные программы) определяется администрацией Сельского поселения.

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяется администрацией Сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальных программ должна указываться в муниципальных программах по источникам финансирования (средства федерального бюджета, средства бюджета Волгоградской области, средства бюджета

Сельского поселения, внебюджетные источники), по главным распорядителям, подпрограммам (при наличии в муниципальных программах подпрограмм), основным мероприятиям муниципальных программ, по годам реализации муниципальных программ.

В проектах изменений муниципальных программ объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ должны предусматриваться в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

3.4. Перечень налоговых расходов Сельского поселения формируется в порядке, установленном администрацией Сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

Оценка налоговых расходов Сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Сельского поселения, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.5. Решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения утверждаются:

основные характеристики бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета Сельского поселения, общий объем расходов бюджета Сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета Сельского поселения;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхние пределы муниципального внутреннего долга Сельского поселения, муниципального внешнего долга Сельского поселения (при наличии у Сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

прогноз поступлений по налогам, сборам, платежам и поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

ведомственная структура расходов бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по

разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа Сельского поселения;

программы внутренних и внешних муниципальных заимствований Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений, входящих в состав муниципального района в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Волгоградской области о бюджете Волгоградской области, иными законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа Сельского поселения.

3.6. Не позднее чем за 5 дней до установленного настоящим Положением срока внесения администрацией Сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения на заседании администрации Сельского поселения рассматриваются:

проект бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представленный финансовому органу Сельского поселения - администрацию Сельского поселения;

прогноз социально-экономического развития Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представленный главе администрации Сельского поселения.

Не позднее дня, следующего за днем рассмотрения на заседании администрации Сельского поселения проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения направляет в орган муниципального финансового контроля Сельского поселения материалы, указанные в абзаце втором настоящего пункта Положения, с целью информирования.

3.7. По проекту бюджета Сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Сельского поселения до их внесения в Совет депутатов проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сельского поселения, решением Совета депутатов "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Царицынском сельском поселении и настоящим Положением.

4. Внесение проекта решения о бюджете Сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов

4.1. Администрация Сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение Совета депутатов Сельского поселения проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения вносится в Совет депутатов с материалами, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения, и документами и материалами, состав и вид которых определен пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.2. Проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения уточняет показатели утвержденного бюджета Сельского поселения планового периода и

утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета Сельского поселения.

4.3. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, проектом решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета Сельского поселения.

4.4. Администрация Сельского поселения одновременно с представлением в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения размещает на официальном сайте администрации Сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы и материалы, указанные в абзацах шестом - семнадцатом пункта 4.6 настоящего Положения.

4.5. Если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными нормативными правовыми актами Сельского поселения расходных обязательств Сельского поселения, администрация Сельского поселения вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (о приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4.6. Проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения вносится в Совет депутатов со следующими документами и материалами:

основные направления бюджетной и налоговой политики Сельского поселения;

прогноз социально-экономического развития Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

Одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в Совет депутатов представляются, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сельского поселения за текущий финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета территории Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Сельского поселения в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям Сельского поселения в иностранной валюте (при наличии у Сельского поселения по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой Городищенского муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Сельского поселения отношении указанных бюджетных смет;

оценка эффективности реализации муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Сельского поселения;
реестр расходных обязательств Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), проекты муниципальных программ;
реестр источников доходов бюджета Сельского поселения.

5. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения

5.1. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в двух чтениях.

5.2. Председатель Совета депутатов в течение 1 рабочего дня со дня внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения направляет его в комитет Совета депутатов по бюджетной и налоговой политике Сельского поселения, (далее – уполномоченный комитет) который проводит в течение 3 рабочих дней экспертизу представленных документов и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 4.1 настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов на основании заключения уполномоченного комитета принимает решение о принятии к рассмотрению Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения либо о возвращении его в администрацию Сельского поселения на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 4.1 настоящего Положения, проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения не позднее 7 рабочих дней с момента внесения в Совет депутатов подлежит возврату на доработку в администрацию Сельского поселения.

Доработанный проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией Сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен председателем Совета депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению направляется председателем Совета депутатов в комитет Совета депутатов, субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений, а также в контрольно-счётную палату Городищенского муниципального района для проведения экспертизы проекта бюджета Сельского поселения, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Заключение контрольно-счётной палаты Городищенского муниципального района учитывается депутатами Совета депутатов при рассмотрении проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения, подготовке поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

Ответственным за рассмотрение концепции решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в целом является уполномоченный комитет.

5.4. Проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

5.5. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете Сельского поселения в первом чтении не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

5.6. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о

бюджете Сельского поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Сельского поселения.

Предметом рассмотрения решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении являются показатели бюджета Сельского поселения, установленные абзацами вторым - пятым пункта 3.5 настоящего Положения.

5.7. В течение 10 календарных дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения комитета Совета депутатов и депутаты Совета депутатов представляют в уполномоченный комитет предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении.

Поправки, предлагаемые в проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, должны содержать предложения, указывающие дополнительный источник доходов.

Поправки, предлагаемые в проект решения о бюджете Сельского поселения в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, но не содержащие предложения, указывающие дополнительный источник доходов, уполномоченным комитетом к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Положения, уполномоченный комитет готовит таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении (далее – таблица поправок к проекту решения в первом чтении) и направляет ее для согласования в администрацию Сельского поселения.

Администрация Сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления в администрацию Сельского поселения таблицы поправок к проекту решения в первом чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения в первом чтении и направляет в уполномоченный комитет информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения в первом чтении.

Уполномоченный комитет в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Сельского поселения, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченным комитетом и администрацией Сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченным комитетом, либо администрацией Сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении выносится на голосование в целом.

5.8. В случае отклонения проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Совет депутатов может:

передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению показателей бюджета Сельского поселения, определенных пунктом 5.6 настоящего Положения (далее - согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта в

соответствии с рекомендациями, изложенными в постановлении Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения и об основных характеристиках бюджета Сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

вернуть указанный проект решения в администрацию Сельского поселения на доработку.

5.9. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении и передачи его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения Советом депутатов указанного проекта решения в первом чтении, разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Сельского поселения.

Согласительная комиссия формируется Советом депутатов по согласованию с администрацией Сельского поселения. Согласительная комиссия состоит из равного количества представителей Совета депутатов и администрации Сельского поселения. Положение о согласительной комиссии утверждается постановлением Совета депутатов.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации Сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии администрация Сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета Сельского поселения. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

5.10. В случае если Совет депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета Сельского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения считается повторно отклоненным в первом чтении и Совет депутатов принимает одно из решений, определенных пунктом 5.8 настоящего Положения.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении и возвращения его на доработку в администрацию Сельского поселения, администрация Сельского поселения в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект решения и вносит доработанный проект указанного решения на рассмотрение Совета депутатов повторно.

При повторном внесении на рассмотрение Совета депутатов указанного проекта решения, Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его повторного внесения.

5.11. Совет депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором (окончательном) чтении в течение 15 календарных дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения и показатели, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, за исключением показателей, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.12. В течение 6 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения в первом чтении, комитеты Совета депутатов и депутаты Совета депутатов представляют в уполномоченный комитет предложения со сбалансированными поправками (в том числе

поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов и комитетами Совета депутатов в проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения, предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Сельского поселения.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов и комитетами Совета депутатов в проект решения о бюджете Сельского поселения, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Сельского поселения, уполномоченным комитетом к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, уполномоченный комитет готовит таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении (далее – таблица поправок к проекту решения во втором чтении) и направляет ее для согласования в администрацию Сельского поселения.

Администрация Сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления в администрацию Сельского поселения таблицы поправок к проекту решения во втором чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения во втором чтении и направляет в уполномоченный комитет информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения во втором чтении.

Уполномоченный комитет в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченным комитетом и администрацией Сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченным комитетом, либо администрацией Сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором чтении выносится на голосование в целом.

5.13. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете Сельского поселения во втором чтении, Совет депутатов направляет указанный проект решения в согласительную комиссию, которая рассматривает указанный проект решения в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

Решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения во втором (окончательном) чтении должно быть принято Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего года.

5.14. Принятое Советом депутатов во втором чтении решение о бюджете Сельского поселения подписывается председателем Совета депутатов и направляется главе Сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения

6.1. Выделение ассигнований из бюджета Сельского поселения осуществляется только на основании решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

Изменение порядка расходования средств бюджета Сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

Проекты решений Совета депутатов и проекты муниципальных правовых актов администрации Сельского поселения, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета Сельского поселения, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие на текущий финансовый год особый порядок расходования средств бюджета Сельского поселения, в том числе предусматривать выделение бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

До рассмотрения Советом депутатов указанных проектов решений администрация Сельского поселения проводит анализ последствий их принятия в части воздействия на бюджет Сельского поселения.

В случае нарушения установленного в настоящем пункте Положения порядка проект муниципального правового акта не может быть зарегистрирован и не подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов, а также рассмотрению администрацией Сельского поселения.

6.2. Администрация Сельского поселения представляет в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения (далее – проект решения о внесении изменений в бюджет) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

Администрация Сельского поселения вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в бюджет Сельского поселения одновременно с:

ожидаемыми итогами социально-экономического развития Сельского поселения в текущем финансовом году и плановом периоде по показателям социально-экономического развития Сельского поселения (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета Сельского поселения не изменяются);

сведениями об исполнении бюджета Сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

6.3. Председатель Совета депутатов в течение суток со дня внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о внесении изменений в бюджет Сельского поселения направляет его в уполномоченный комитет, который проводит в течение 3 рабочих дней экспертизу представленных документов и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 6.2 настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов на основании заключения уполномоченного комитета принимает решение о принятии к рассмотрению Совета депутатов проекта решения о внесении изменений в бюджет либо о возвращении его в администрацию Сельского поселения на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 6.2 настоящего Положения, проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 3 рабочих дней с момента внесения в Совет депутатов подлежит

возврату на доработку в администрацию Сельского поселения.

Доработанный проект решения о внесении изменений в бюджет со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией Сельского поселения в течение 7 календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен председателем Совета депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

Проект решения о внесении изменений в бюджет, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению направляется председателем Совета депутатов в комитеты Совета депутатов, субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений, а также в контрольно-счётную палату Городищенского муниципального района для проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в бюджет, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Заключение контрольно-счётной палаты Городищенского муниципального учитывается депутатами наименование представительного органа муниципального образования при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет, подготовке поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Ответственным за рассмотрение проекта решения о внесении изменений в бюджет является уполномоченный комитет.

6.4. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

6.5. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов проект решения о внесении изменений в бюджет к рассмотрению, комитеты Совета депутатов и депутаты Совета депутатов представляют в уполномоченный комитет предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов и комитетами Совета депутатов в проект решения о внесении изменений в бюджет предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Сельского поселения либо указание на дополнительный источник доходов.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов и комитетами Совета депутатов в проект решения о внесении изменений в бюджет, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Сельского поселения либо не указан дополнительный источник доходов, уполномоченным комитетом к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, уполномоченный комитет готовит таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет (далее – таблица поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет) и направляет ее для согласования в администрацию Сельского поселения.

Администрация Сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления в администрацию Сельского поселения таблицы поправок к проекту решения во втором чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет и направляет в уполномоченный комитет информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Уполномоченный комитет в течение 3 календарных дней со дня получения

информации администрации Сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченным комитетом и администрацией Сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченным комитетом, либо администрацией Сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения вносится на голосование.

6.6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Сельского поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Совета депутатов в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

6.7. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения подписывается председателем Совета депутатов и направляется главе Сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

7.1. В соответствии с частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись бюджета Сельского поселения вносятся изменения без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения:

- Исполнение судебных актов;
- Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;
- другие экономические санкции.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Сельского поселения в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

7.2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа Сельского поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете Сельского поселения могут быть установлены решением Совета депутатов о бюджете Сельского поселения.

8. Исполнение бюджета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

8.1. Исполнение бюджета Сельского поселения обеспечивается администрацией Сельского поселения.

Организация исполнения бюджета Сельского поселения возлагается на администрацию Сельского поселения.

Исполнение бюджета Сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета Сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

8.2. Финансовый орган Сельского поселения составляет и представляет администрации Сельского поселения бюджетную отчетность Сельского поселения.

Бюджетная отчетность Сельского поселения является годовой.

Отчет об исполнении бюджета Сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Сельского поселения и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетную палату Городищенского муниципального района в срок не позднее 2 календарных дней со дня его утверждения постановлением администрации Сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

8.3. Годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения осуществляется контрольно-счетной палатой Городищенского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счетная палата Городищенского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 июня текущего года направляет его в Совет депутатов и администрацию Сельского поселения.

8.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Сельского поселения представляется администрацией Сельского поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Сельского поселения администрацией Сельского поселения представляются:

проект решения Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета Сельского поселения;

баланс исполнения бюджета Сельского поселения за отчетный финансовый год;

отчет о финансовых результатах деятельности за отчетный финансовый год;

отчет о движении денежных средств за отчетный финансовый год;

пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета Сельского поселения;

отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации Сельского поселения, о состоянии муниципального долга Сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;

информация об использовании ассигнований дорожного фонда Сельского поселения в прошедшем финансовом году;

отчетность об исполнении консолидированного бюджета Сельского поселения;

отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Сельского поселения;

реестр объектов муниципальной собственности Сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

отчет о результатах приватизации муниципальной собственности;

информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных муниципальных учреждений) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8.5. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета Сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Сельского поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета Сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета Сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета Сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Сельского поселения;

расходов бюджета Сельского поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сельского поселения;

источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета Сельского поселения.

8.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета депутатов об исполнении бюджета Сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета Сельского поселения он возвращается администрации Сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов.

Рассмотрение повторно представленного администрацией Сельского поселения проекта решения об утверждении исполнения бюджета Сельского поселения производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для его первичного рассмотрения.

Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Сельского поселения подлежит официальному опубликованию.