



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2023 г.

№ 17

**"Об утверждении положения и состава постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков"**

В целях реализации Земельного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация Царицынского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Царицынского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Царицынского сельского поселения

П.В. Василенко

Утверждено  
постановлением администрации

## Положение

о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды объектов муниципального имущества и земельных участков (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Царицынского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из 4 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Царицынского сельского поселения.

### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца - администрации Царицынского сельского поселения при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Царицынского сельского поселения, или права на заключение договоров аренды объектов муниципального имущества и земельных участков (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые администрацией Царицынского сельского поселения заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;

2.2.5. проводит торги;

2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;

2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета Торгов без проведения повторной оценки в случае признания Торгов несостоявшимися и повторном проведении Торгов;

2.2.8. принимает решение об отказе в проведении Торгов.

2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возло-

жены на администрацию Царицынского сельского поселения.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе:

3.1.1. давать поручения структурным подразделениям администрации Царицынского сельского поселения о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на Комиссии;

3.1.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.

4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносятся в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии.

4.8.2. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.8.3. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.8.4. функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

Утвержден  
постановлением администрации  
Царицынского сельского поселения

Состав

постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Глава Царицынского сельского поселения                            | Василенко П.В. |
| 2. Заместитель главы Царицынского сельского поселения                | Глазунов А.П.  |
| 3. Ведущий специалист администрации Царицынского сельского поселения | Ермилова А.Т.  |
| 4. Специалист 1-ой категории Царицынского сельского поселения        | Сикидина Л.Г.  |