



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403003, Волгоградская обл., Городищенский р-н, пос. Царицын, тел. (8-8442) 53-17-97

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 г.

№86

О внесении изменений в постановление администрации Царицынского сельского поселения от 31.03.2022г. №51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Царицынского сельского поселения, Администрация Царицынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения, следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников МКУ «ЦКСООН» ЦСП изложить в следующей редакции:

Размеры окладов работников
МКУ «ЦКСООН» ЦСП

Наименование должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, и других аналогичных учреждений и организаций (Директор)	60000
Художественный руководитель	44000
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
Культорганизатор	28000
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	

Специалист по работе с молодежью	28000
Инспектор по кадрам	16000
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
Бухгалтер	17700
Прочие должности	
Водитель	16000

2. Привести в соответствие с настоящим постановлением все документы МКУ «ЦКСООН» ЦСП.

3. Ввести в действие с 01.06.2022г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Царицынского сельского поселения

П.В. Василенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения и порядка её применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, со ст.29 Закона Волгоградской области № 2266-ОД от 15.12.11г (в редакции от 02.10.2012 № 94-ОД), Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с Постановлением Правительства Волгоградской области от 12 января 2016 г. № 2-п «О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 116-п «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Волгоградской области» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения и включает в себя:

- базовые (минимальные) размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее- ПКГ) работников учреждений, входящих в соответствующую ПКГ, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
- наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя;
- заключительные положения

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в денежной форме в валюте Российской Федерации. Для упрощения процедуры расчетов с каждым получателем денежного вознаграждения итоговая сумма начисленной зарплаты и других выплат, кроме государственных пособий, в ежемесячной расчетной ведомости округляется до 10 рублей в сторону увеличения. Округление итоговой суммы начисления осуществляется с согласия каждого получателя этих выплат.

1.5. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты заработной платы за первую половину месяца (далее по тексту – Аванс) и заработной платы за вторую половину месяца (далее по тексту - Основная часть заработной платы) наличными деньгами непосредственно работнику в месте выполнения им работы и/или путем перечисления на указанный работником счет в банке.

Зарплата за 1-ю половину текущего месяца выплачивается 15-го числа текущего месяца, как правило, в размере, согласованном между работником учреждения и руководством

учреждения, но не более 50 процентов предполагаемой заработной платы за месяц с учетом фактически отработанного времени за первую половину месяца.

Основная часть заработной платы выплачивается не позднее последнего числа месяца, за который начисляется заработная плата.

1.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

1.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от учреждения, осуществляется в день увольнения работника.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

Муниципального казенного учреждения «Центр культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания населения» Царицынского сельского поселения

2.1. Заработная плата работников учреждения при переходе на отраслевую систему оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой по системе оплаты труда, основанной на Единой тарифной сетке по оплате труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.2. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени, не может быть ниже МРОТ, установленного законодательством РФ.

2.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

2.6. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПГК.

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, включает в себя все должности работников учреждения и согласовывается с главой Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района.

2.8. Расчет месячной заработной платы работников учреждения осуществляется по следующей формуле:

$Z_m = O/C + \text{SUMKB} + \text{SUMCB}$, где:

Z_m – месячная заработная плата работника учреждения

O/C – оклад (ставка)

SUMKB – сумма компенсационных выплат

SUMCB – сумма стимулирующих выплат

2.9. Работникам учреждения могут устанавливаться **выплаты компенсационного характера** по следующим основаниям:

2.9.1. За специфику учреждения:

- осуществляющим работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в развитии, - до 20 % от оклада, ставки заработной платы;

- молодым специалистам, работающим в сельской местности- до 25 % от оклада, ставки заработной платы;

2.9.2. За совмещение профессий (должностей) — до 50 % от оклада, ставки заработной платы.

2.9.3. За расширение зон обслуживания — до 50 % от оклада, ставки заработной платы.

2.9.4. За увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовой договором - до 50 % от оклада, ставки заработной платы.

2.9.5. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение о введении конкретных выплат принимается руководителем учреждения с учетом финансовой обеспеченности.

2.11. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды **выплат стимулирующего характера**:

2.11.1. Выплаты за интенсивность, напряженность, особый режим и высокие результаты работы.

Стимулирующая надбавка за интенсивность, напряженность, особый режим и высокие результаты работы устанавливается работникам МКУ «ЦКСООН» ЦСП в зависимости от их фактической нагрузки, за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.11.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего трудового стажа работы (в процентах от оклада):

от 1 до 5 лет – 5% от оклада, ставки заработной платы;

от 5 до 10 лет – 10% от оклада, ставки заработной платы;

от 10 до 20 лет - 15% от оклада, ставки заработной платы;

свыше 20 лет - 20% от оклада, ставки заработной платы.

Работникам учреждения, состоящим в штате предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за трудовой стаж:

свыше 5 лет – 3 календарных дня;

свыше 10 лет – 5 календарных дней;

свыше 15 лет – 10 календарных дней;

свыше 20 лет – 14 календарных дней.

2.11.3. Работникам учреждений к базовым (минимальным) окладам (ставкам) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты, размер, которого не должен превышать 1,3. Применение повышающих коэффициентов образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладам (ставке) может быть установлен работникам, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения, персонально в отношении конкретного работника на срок до 1 года.

2.11.4. Стимулирующая надбавка за профессиональный уровень устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

- за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;
- за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный».

Размер стимулирующей надбавки за профессиональный уровень может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.11.5. Выплаты стимулирующего характера проводятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.11.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.11.7. Решение о выплате стимулирующих надбавок принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения с обязательным указанием основания.

2.11.8. Решение о лишении выплат стимулирующего характера или их снижение принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

2.11.9. За счет выплат стимулирующего характера работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь, размер которой не должен превышать двух должностных окладов.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

3.3. Конкретный размер заработной платы руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключаемым с главой Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. настоящего Положения.

3.5. Руководителю учреждения по решению главы Царицынского сельского поселения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 2.11. настоящего Положения.

3.6. Премияльные выплаты по итогам года руководителю учреждения (в декабре текущего года, в размере не более двух должностных окладов) производятся на основании распоряжения главы Царицынского сельского поселения по результатам работы, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.8. Руководителю учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный п. 2.11.2 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения.

4.1. При внесении изменений в настоящее Положение, а также при принятии нового положения об оплате труда учреждения, необходимо согласование штатных расписаний учреждения с главой Царицынского сельского поселения.

4.2. Руководитель несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к
ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
МКУ «ЦКСООН» ЦСП

Размеры окладов (ставок) работников
МКУ «ЦКСООН» ЦСП

Наименование должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, и других аналогичных учреждений и организаций	60000
Художественный руководитель	30000
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
Культорганизатор	22500
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
Специалист по работе с молодежью	30000
Инспектор по кадрам	14200
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
Бухгалтер	17700
Прочие должности	
Водитель	14200