



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2022 г.

№ 66

**«О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Царицынского сельского поселения Городищевского муниципального района Волгоградской области от 28.03.2018 № 16/1 (в редакции постановлений № 96 от 08.10.2019г.; № 128 от 01.10.2021г.; № 38 от 10.03.2022г.)**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Царицынского сельского поселения Городищевского муниципального района Волгоградской области, администрация Царицынского сельского поселения Городищевского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Царицынского сельского поселения Городищевского муниципального района Волгоградской области от 28.03.2018 № 16/1 (в редакции постановлений №96 от 08.10.2019г.; № 128 от 01.10.2021г.; № 38 от 10.03.2022г.) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента дополнить словами «(далее также – уполномоченный орган)».

1.2. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012

г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 г., «Собрание законодательства РФ», 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);»;

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента исключить.

1.4. Пункт 2.7 Административного регламента считать пунктом 2.6.

1.5. Пункт 2.7.1 Административного регламента считать пунктом 2.6.1.

1.6. Пункт 2.7.2 Административного регламента исключить.

1.7. Пункт 2.7.3 Административного регламента считать пунктом 2.6.2, изложив в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также через МФЦ.

Заявление может быть направлено в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.».

1.8. Дополнить Административный регламент новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Направление администрацией Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области запросов в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрено.».

1.9. Пункт 2.7.4 Административного регламента считать пунктом 2.7, изложив в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных

в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ,

работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.10. В пункте 2.8.1 Административного регламента:

в абзаце втором слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пункте 2.6.1»;

абзац третий после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной».

1.11. Пункт 2.8.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.».

1.12. Пункт 2.8.3 Административного регламента исключить.

1.13. В пункте 2.10 Административного регламента:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при поступлении заявления и документов по почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.»;

абзац четвертый исключить.

1.14. Абзац третий пункта 2.11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Помещения администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.».

1.15. Третий абзац пункта 3.1.3 Административного регламента

изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.»

1.16. Пункт 3.2.2 Административного регламента дополнить словами «, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов».

1.17. В подпункте 3.3.4.Административного регламента:

в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления иных оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа (при личном обращении заявителя) либо оформляет и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг). Данное уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.»

1.18. В пунктах 4.1, 4.5, 5.10 Административного регламента слова «Административного», «Административным» заменить словом «административный» в соответствующем падеже.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и распространяет свое действие с 01.01.2022 года.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Царицынского  
сельского поселения

П.В. Василенко