



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» марта 2022 г.

№ 41

О внесении изменений в постановление администрации Царинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 18.10.2018 г № 59 «Об утверждении Положения «Об учетной политике для целей бюджетного бухгалтерского учета в администрации Царицынского сельского поселения с 01.01.2019 г.»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Царинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 18.10.2018 г № 59 «Об утверждении Положения «Об учетной политике для целей бюджетного бухгалтерского учета в администрации Царицынского сельского поселения с 01.01.2019 г.» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения дополнить п.2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Стоимость безвозмездно полученных/переданных нефинансовых активов

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.».

1.2. Раздел 9 Положения дополнить п.9.5. следующего содержания:

«9.5. Расчеты с подотчетными лицами

9.5.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании распоряжения руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке или приказе руководителя.

9.5.2. Администрация выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам,

а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного распоряжения руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

9.5.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.

Основание: пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.

9.5.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

9.5.5. При направлении сотрудников администрации в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок, который утверждается отдельным распоряжением руководителя). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, не производится.

9.5.6. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

9.5.7 Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.»

1.3. Дополнить Положение разделом 15 следующего содержания:

«15. Бухгалтерский учет «Нефинансовых активов, имущества казны»

15.1. Имущество муниципальной казны составляет имущество сельского поселения, не закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями договорами оперативного управления, хозяйственного ведения.

Имущество муниципальной казны учитывается на счетах:

- 1 10851 «Недвижимое имущество, составляющее казну»,
- 1 10852 «Движимое имущество, составляющее казну»,
- 1 10855 «Непроизведенные активы, составляющие казну»,
- 1 10856 «Материальные запасы, составляющие казну»,
- 1 108 91 «Недвижимое имущество концедента, составляющего казну»,
- 1 108 92 «Движимое имущество концедента, составляющего казну»,
- 1 108 93 «Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющего казну»,

15.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бухгалтерском учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения реестра недвижимого, движимого имущества муниципальной казны.

Имущество концедента, составляющее нефинансовые активы государственной (муниципальной) казны, учитывается по аналитическому коду группы синтетического [счета 90_](#) «Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии» и соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета.

Аналитический учет объектов имущества казны, переданных в концессию в порядке, установленном для ведения реестра недвижимого, движимого имущества муниципальной казны.

15.3 Земельные участки, составляющие муниципальную казну отражаются в бухгалтерском учете в стоимостном выражении по их кадастровой стоимости без ведения инвентарного и аналитического учета.

15.4. На объекты активов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется.

15.5 Признание в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату признания.

15.6. Выбытие нефинансовых объектов имущества казны отражается на основании следующих документов:

- распоряжения Главы сельского поселения
- договора;
- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов(ф. 0504101) по требованию покупателя;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию в установленных законодательством случаях.

15.7. Имущество муниципальной казны не признается объектом налогообложения по налогу на имущество организаций (письмо Министерства Финансов РФ N 03-05-04-01/82 от 06.10.2009г.)».

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Царицынского
сельского поселения

П.В.Василенко