



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 403003, Волгоградская обл.,
Городищенский р-н, пос. Царицын, тел. (8-8442) 53-17-97,60-91-32**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 года

№13

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемые: - Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения (Приложение 1);
- Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Царицынского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Царицынского
сельского поселения



П.В. Василенко

Приложение 1
к постановлению администрации Царицынского
сельского поселения
от 01.03.2021 года №13
«О рассмотрении вопросов
правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых
актов, незаконными решений и действий
(бездействия) администрации Царицынского
сельского поселения и должностных лиц
администрации Царицынского сельского
поселения»

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в
законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)
администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации
Царицынского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения (далее - Администрация и должностные лица);
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Специалист Администрации (далее - сотрудник), ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

4. Сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом подготавливает информацию (служебную записку) председателю рабочей группы о

вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений, содержащую их позицию относительно:

В информации отражается позиция относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные согласно пунктам 3, 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

6.1. Заседания рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений проводятся не реже одного раза в квартал.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования;
- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, Председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в администрации Царицынского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения, должностное лицо администрации Царицынского сельского поселения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проделанной работе Главе Царицынского сельского поселения и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

Приложение 2
к постановлению Царицынского сельского
поселения
от 01.03.2021 года №13
«О рассмотрении вопросов
правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых
актов, незаконными решений и действий
(бездействия) администрации Царицынского
сельского поселения и должностных лиц
администрации Царицынского сельского
поселения»

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Царицынского сельского поселения и должностных лиц администрации Царицынского сельского поселения

Председатель рабочей группы:

Глазунов А.П. – Заместитель главы администрации Царицынского сельского поселения;

Члены рабочей группы:

- Ермилова А.Т. – ведущий специалист по экономике и финансам администрации Царицынского сельского поселения;
- Меркулова О.А. - главный бухгалтер ОНТ «Царицынское» администрации Царицынского сельского поселения;

Секретарь рабочей группы:

Затеса Ю.В. – специалист 1-й категории администрации Царицынского сельского поселения.